



INSTITUTO
DE PERFECCIONAMIENTO
PROFESIONAL DE CHILE



**Curso: “Herramientas
Esenciales para el uso y
manejo Excel”**

OBJETIVO

En este curso aprenderás cómo utilizar las funciones y herramientas más importantes de Excel. Saber donde, como y cuando usarlas para sacarles el mayor provecho y construir reportes que destaque sobre todos los demás. ¡Es el minuto de comenzar a lucirte con Excel!

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Este curso está dirigido a cualquier persona que tenga ganas de superarse y aprender más sobre esta herramienta. Te servirá tanto si eres un profesional experto o si estás recién conociéndola..

¡QUE SE NECESITA?:

Disponer de Excel 2010 en adelante y contar con un mínimo de familiaridad con el uso de planillas.

METODOLOGÍA

Clases vía Plataforma en Aula Virtual con un facilitador especialista en el uso de Excel.

¡CUANTO DURA?:

Solo un mes, distribuido en 8 sesiones de 2 horas cada una y tres veces por semana.

INVERSIÓN

\$19.990 por persona, y si tienes amigos en tu empresa u organización solo pagas \$15.900 por 3 personas o más.

Fechas

25 de octubre en horario de 19:00 a 21:00, lunes, miércoles y viernes, a través de la plataforma de Google “Classroom”

Información y matriculas en:

Correo: info@ippchile.cl

WhatsApp: +56 9 63180509

CONTENIDOS

Módulo 1: Funciones básicas

Herramientas y conceptos: Operadores matemáticos, funciones anidadas

Funciones cubiertas: SUMA, PROMEDIO, MIN, MAX, CONTAR, CONTARA

Módulo 2: Herramientas útiles I

Herramientas y conceptos: Fijar celdas, ordenar, filtrar

Módulo 3: Funciones lógicas

Herramientas y conceptos: Operadores lógicos, más funciones anidadas

Funciones cubiertas: SI, Y, O, SI. ERROR

Módulo 4: Funciones de fecha

Herramientas y conceptos: Funcionamiento de fechas en Excel

Funciones cubiertas: AÑO, MES, DIA, DIASEM, HOY, DIA.LAB, DIAS.LAB

Funciones cubiertas: MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO, LARGO, IZQUIERDA, DERECHA, TEXTO, &, ESPACIOS, ENCONTRAR, SUSTITUIR, UNIRCADENAS

Módulo 5: Herramientas útiles II

Herramientas y conceptos: Formatos, atajos de teclado, pegado especial, quitar duplicados, tipos de archivo Excel

Módulo 6: Funciones condicionales

Herramientas y conceptos: Eficiencia

Funciones cubiertas: SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.CONJUNTO

Módulo 7: Funciones de búsqueda

Herramientas y conceptos: Eficiencia

Funciones cubiertas: BUSCARV, COLUMNA, INDICE, COINCIDIR

Módulo 8: Funciones de texto

Herramientas y conceptos: Texto en columnas, funciones recursivas

Funciones cubiertas: MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO, LARGO, IZQUIERDA, DERECHA, TEXTO, &, ESPACIOS, ENCONTRAR, SUSTITUIR, UNIRCADENAS

Información y matriculas en:

www.ippchile.cl

Correo: info@ippchile.cl

WhatsApp: +56 9 63180509