

An overhead photograph of a business meeting. Four people are seated around a light-colored wooden table. They are looking at various documents, including architectural plans and charts. There are coffee cups, a calculator, and a tablet on the table. The scene is dimly lit, with a warm, professional atmosphere. A large yellow and black diagonal graphic is overlaid on the left side of the image.

IPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl



ALFABETIZACIÓN DIGITAL

En un mundo cada vez más interconectado, la alfabetización digital es esencial para la inclusión social y el desarrollo personal y profesional. La capacidad de acceder, comprender y utilizar las tecnologías de la información es clave para mejorar la participación en el entorno digital, potenciando habilidades laborales, educativas y cotidianas. Este programa busca brindar a los participantes las competencias básicas necesarias para desenvolverse eficazmente en un entorno digital, promoviendo su autonomía y empoderamiento

Objetivo general

Desarrollar competencias básicas en el uso de herramientas tecnológicas para facilitar la integración y el manejo efectivo de entornos digitales en la vida cotidiana y laboral.

Metodología

La capacitación se llevará a cabo mediante aprendizaje activo, con enfoque práctico y colaborativo, combinando actividades sincrónicas y asincrónicas.

Evaluación

Evaluación sumativa por módulo
Evaluación final

CONTENIDOS

MÓDULO 1: **Introducción al Entorno Digital**

1. Conceptos básicos de la alfabetización digital
2. Dispositivos tecnológicos: características y funciones
3. Acceso a internet: navegadores, búsqueda de información y seguridad en línea

06 horas cronológicas

MÓDULO 2: **Herramientas de Comunicación Digital**

1. Correo electrónico: creación, envío y recepción de correos
2. Mensajería instantánea: uso de aplicaciones como WhatsApp y Telegram
3. Videoconferencias: Zoom, Microsoft Teams y Google Meet

06 horas cronológicas

MÓDULO 3: **Gestión de Documentos y Archivos**

1. Introducción a las nubes de almacenamiento (Google Drive, OneDrive)
2. Creación y manejo de documentos básicos: Word, Excel y Google Docs
3. Organización y gestión de archivos digitales

06 horas cronológicas

MÓDULO 4: **Seguridad y Buenas Prácticas Digitales**

1. Privacidad en línea: contraseñas seguras y protección de datos personales
2. Detección de amenazas: virus, malware y phishing
3. Comportamiento responsable y ética en el uso de la tecnología

06 horas cronológicas

¿POR QUÉ APRENDER CON NOSOTROS?

- ✓ En IPPCHILE te acompañamos en cada etapa del proceso a través de un equipo de apoyo constante.
- ✓ Contamos con una AULA VIRTUAL diseñada para que alcances tus objetivos de manera efectiva.
- ✓ Creamos oportunidades para que te especialices y desarrolles tus conocimientos en áreas que aporten valor a tu desarrollo profesional.
- ✓ Preparamos nuestros contenidos para que puedas estudiar desde cualquier lugar y en el horario que elijas.
- ✓ Certificamos y respaldamos tu compromiso de adquirir nuevas competencias y conocimientos.

An overhead photograph of a business meeting. Four people are seated around a light-colored wooden table. They are looking at various documents, including architectural plans and charts. There are coffee cups, a calculator, and a tablet on the table. The scene is dimly lit, with a warm, professional atmosphere. A large yellow and black diagonal graphic is overlaid on the left side of the image.

IPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl